



PowerPoint Professionelle Präsentationen und Multimedia – Version 2007

PowerPoint ist aus Vorträgen nicht mehr wegzudenken. In PowerPoint 2007 stehen unzählige neue Möglichkeiten zur Verfügung, begeisternde Präsentationen zu erstellen. Zum Beispiel die SmartArts: Mit wenigen Mausklicks haben Sie eine tolle Grafik erstellt. An diesem Kurs zeige ich Ihnen, wie Sie PowerPoint sinnvoll einsetzen, um professionelle Präsentationen zu erstellen. Die Folien werden mit den Firmenvorlagen (Corporate Identity) erstellt.

Kursziel: Am Schluss des Kurses haben Sie einen professionellen Foliensatz erstellt, den Sie jederzeit wiederverwenden können

Voraussetzung: Gute PowerPoint-Kenntnisse, wie sie an einem Tipps und Trickskurs vermittelt werden

Dauer: ½ Tag (3.5 Std.)

Themen:

- Kurze Repetition der wichtigsten Basiskenntnisse:
 - Präsentationstipps: Wie gestalte ich eine Präsentation und wie bereite ich mich optimal vor.
 - Was ist ein Master und wie setze ich diesen ein
 - Umgang mit den Firmenvorlagen und -farben (Corporate Identity)
 - Tipps und Tricks zum Umgang mit den Zeichnungselementen von PowerPoint
- Die SmartArts – Ich zeige Ihnen, was Sie alles machen können
 - Aus Text mehr machen
 - Abläufe und Prozesse visualisieren
- Ein Flussdiagramm zeichnen
 - Verbindungslinien einsetzen
 - Zusätzliche Andockpunkte erzeugen
- Auch Tabellen können schön aussehen
- Bilder gekonnt einsetzen
 - Bilder als Aufzählungszeichen
 - Als Hintergrund
 - Bilder in AutoFormen
 - Bildpuzzles erstellen
 - Die Grösse von PowerPoint-Dateien reduzieren
- Die neuen Schrifteffekte
 - Gespiegelte Schriften
 - Schrift mit Bild hinterlegen
- Umgang mit Musik und Videos
 - Technische Grundlagen
 - Dateiformate
- Eine interaktive Präsentation mit Hyperlinks und Trigger erstellen
 - Mit bewegten Bildern Impulse setzen