



SharePoint für Administratoren Teil 1

Dieser Kurs ist geeignet für Personen, welche SharePoint-Teamsites administrieren. Sie erstellen eine eigene Teamseite und weisen den Benutzern Zugriffsrechte zu. Auf dieser Teamseite testen wir die wichtigsten SharePoint-WebParts. Ich zeige Ihnen wie Sie eine Dokumenten-Bibliothek erstellen und eigene Metadaten einrichten. Sie lernen die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der Listen kennen und passen die Darstellung der Teamsite an.

Kursziel: Nach diesem Kurs können Sie eine eigene Subsite erstellen und administrieren.

Voraussetzung: Kenntnisse, wie sie in einem SharePoint-Anwenderkurs vermittelt werden.

Dauer: 3.5 Stunden

Themen:

- Eine Subsite erstellen
- Berechtigungen
 - Gruppenrechte definieren, einsehen und ändern
 - Mail an Benutzer
- Dokumentbibliothek weitere Funktionen
 - Dokumentbibliothek erstellen
 - Metadaten aus Vorgabe erstellen
 - Felddefinition einsehen
 - Eigene Metadaten erstellen
 - Dokumentbibliothek mit Inhaltsgenehmigung
 - Speichern und aufrufen einer Bibliothek-Vorlage
- Listen
 - eine benutzerdefinierte Liste mit Feldern erstellen
 - Liste Projektkosten erstellen
 - Import Excel-Dateien
- Erscheinungsbild der Teamsite ändern
 - Webparts platzieren und Layout wählen
 - Persönliche Darstellung der Website zuweisen
- Website als Vorlage speichern